**GUIONES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pista:** Secretaria  **Papeles:**  **S=** Secretaria  **Cl=** Cliente  **Utensilios:**  **C=** Computadora  **P=** Password  **Condiciones de entrada:**  Cliente aun no debe estar registrado aún en el sistema.  **Condiciones de salida:**  Dar de alta al cliente en el sistema | **Escena 1: Ingresar**  S utiliza C y teclea P para poder ingresar al sistema.  **Escena 2: Registrar**  S selecciona botón alta para poder ingresar datos del cliente.  Cl proporciona datos a S, S captura datos.  S selecciona botón guardar y quedan guardados dichos datos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pista:** Auxiliar  **Papeles:**  **Aux.:** Auxiliar  **Utensilios:**  **C=** Computadora  **P=** Password  **D=** Datos Clientes  **Condiciones de entrada:**  El cliente debe estar en el sistema.  **Condiciones de salida:**  Mostrar número de expediente interno del caso. | **Escena 1: Ingresar**  Aux utiliza C y teclea P para poder ingresar al sistema.  **Escena 2: Seguir**  Aux selecciona botón seguimiento.  Aux llena campos en el sistema con datos del cliente del que desea conocer caso.  Se le muestra a Aux el número de expediente  **Escena 3: Salir**  Aux selecciona la opción salir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pista:** Abogado  **Papeles:**  **Ab=** Abogado  **Utensilios:**  **C=** Computadora  **P=** Password  **D=** Datos Clientes  **Condiciones de entrada:**  Ser el abogado especializado para el caso.  **Condiciones de salida:**  Registrar al cliente y proporcionarle a su expediente un número interno del caso. | **Escena 1: Ingresar**  Ab utiliza C y teclea P para poder ingresar al sistema.  **Escena 2: Asignar**  Ab selecciona botón registrar.  Ab registrar datos del cliente.  Ab selecciona botón Caso.  Ab selecciona de opciones el tipo de caso del que se trata.  **Escena 3: Guardar**  S selecciona botón guardar.  **Escena 4: Salir**  Ab selecciona la opción salir. |